

Vlastní hodnocení školky 2023-24

MŠ Krabčice

Hodnocení vychází ze Školského zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č.15/2005 Sb., která stanovuje náležitosti vlastního hodnocení školy.

Základní údaje o škole

Název: Základní škola a Mateřská škola T.G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Krabčice

Právní forma: příspěvková organizace

Vedoucí pracovníci:

1. Ředitel PO ZŠ a MŠ – Mgr. Jana Vaňková
2. Zástupkyně ředitelky: Mgr. Lucie Ježková
3. vedoucí školního stravování: Jitka Mašková

Součástí školky jsou dvě učitelky na plný úvazek a jedna školní asistentka z dotací OPJAK

Oblasti hodnocení

1. Podmínky ke vzdělávání – personální a materiální
2. Průběh vzdělávání – životospráva, psychosociální podmínky, organizace
3. Spolupráce s rodiči
4. Řízení školy

Vlastní hodnocení

1. Podmínky ke vzdělávání

a) podmínky personální

- V mateřských školách působily 2 kvalifikované učitelky, jedna je vedena jako třídní učitelka a má za to příplatek. V případě nepřítomnosti docházely do školky dvě kvalifikované učitelky pro MŠ a jedna zde zůstala od února 2024 jako školní asistentka z dotací OPJAK.
- Další vzdělávání probíhalo formou samostudia, studia odborného tisku, literatury a účasti na seminářích a webinářích.

Semináře, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastnili:

Rok:	Název semináře:
2023-24	<ul style="list-style-type: none">• Vedení mateřské školy• Ekologický projekt Kapradí• Projekty MAS Roudnicko

Věková skladba pedagogických a provozních zaměstnanců MŠ:

Školní rok	Do 30 let	31–40 let	41–50 let	51 a více
2023-24	1	0	0	2

b) podmínky materiální

- Prostory v MŠ jsou vyhovující.
- Nábytek odpovídal hygienickým požadavkům a byl výškově rozlišen, hračky a pomůcky byly průběžně doplňovány, na tělovýchovném náčiní byly prováděny pravidelně revize.
- Třída byla vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které byly umístěny v dostupných boxech a policích, byla stanovena pravidla pro jejich používání.
- Školka je vždy vkusně a esteticky vyzdobena, výzdoba podtrhovala dětské prostředí.
- Školní zahrada je částečně funkčně a rozmanitě vybavena, je třeba nadále doplňovat vybavení – dlouhodobý cíl udělat dráhu pro koloběžky a venkovní učebnu, popř. altán.
- Zahrada má venkovní
- Hygienické a bezpečnostní normy byly dodržovány a respektovány.
- Větší investice byla věnována nákupu nových postýlek, matrací, polštářů, peřin a nového ložního prádla (2 sady), dále nově sady ručníků. Došlo k opravě kamerového systému a posílení wifi sítě. Dále se vymaloval vchod do školky a zakoupil nový státní znak a vývěska ke vchodu do školky.
- Do kuchyně a na ložnici byla pořízena klimatizace.

2. Průběh vzdělávání

a) životospráva

- Spolupráce s vedoucí ŠJ i ostatními zaměstnanci byly na velmi dobré úrovni, učitelky mohly vznášet připomínky a podněty ke skladbě jídelníčku a bylo k nim přihlíženo.
- Složení stravy bylo správné a vyvážené, jídelníček byl tvořen s rozmyslem. Děti do jídla nebyly nuceny, byla jim nabídnuta ochutnávka a samy se mohly rozhodnout, pitný režim byl po celý den, děti si mohly zvolit ovocný čaj, šťávu nebo vodu. Do jídelníčku je pravidelně zařazováno i mléko.
- Dětem byly vštěpovány zásady zdravého životního stylu, který dodržovaly i učitelky MŠ.
- Děti měly dostatek volného pohybu, hlavně na zahradě při pobytu venku, ve třídě bylo nutné pohybové aktivity usměrňovat z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví.
- V případě potřeby mohly děti přicházet a odcházet z MŠ dle potřeby rodičů, režim dne byl pouze orientační, nebylo nutné striktně dodržovat přesné časy.
- Režim dne zohledňoval i individuální potřeby dětí.

b) psychosociální podmínky

- Prostředí MŠ bylo příjemné, vybavené všemi potřebnými hračkami a pomůckami, s dětmi jsme měly stanovená pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Nové děti mohly zpočátku chodit jen na kratší časový úsek, postupně docházelo k prodloužení docházky – adaptace byla vždy individuální, podle aktuálních potřeb dítěte.
- Učitelky jednaly se všemi dětmi spravedlivě, nedělaly žádné rozdíly.
- S dětmi jsme dodržovaly stanovená pravidla soužití ve třídě.
- Učitelky se snažily komunikovat s dětmi srozumitelně, způsobem odpovídajícím jejich věku.
- Vzdělávací nabídka byla přizpůsobena rozdílnému věkovému složení třídy – zvlášť probíhala příprava předškoláků na vstup do ZŠ. Některé činnosti byly vykonávány společně (návěst písní a básní, cvičení, poslech pohádek a dramatizace), ale úkoly byly přizpůsobeny věku dětí.
- V MŠ probíhala, nenásilnou formou, prevence patologických jevů.

c) organizace

- Denní řád byl dostatečně pružný, aby vyhovoval individuálním potřebám dětí.
- Pedagogové se plně věnovali dětem, nabízeli jim spoustu zajímavých a podnětných činností, rozvíjeli jejich zvědavost a podporovali chuť se učit.
- Pro děti bylo připraveno dostatečné množství pomůcek, na činnosti měly klid.
- Adaptační režim byl uplatňován vždy.
- Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené.
- Děti měly dostatek času pro hru.
- Motivace dětí byla směřována k jejich zájmům a k přilákání pozornosti k nabízeným činnostem.
- Předškoláci se mohli zúčastnit předplaveckého kurzu, většina této možnosti využila.

3. Spolupráce s rodiči

- Spolupráce probíhala v duchu oboustranné důvěry, v září proběhla schůzka s rodiči a poté ještě jedna v únoru na téma školní zralosti dětí.
- Pro rodiče byla připravena vánoční besídka spojená s jarmarkem.
- Pro rodiče proběhl i první ročník školního plesu.
- V březnu proběhl den otevřených dveří pro veřejnost.
- Na konci školního roku proběhlo rozloučení s předškoláky.
- Všechny důvěrné a citlivé informace byly předávány prostřednictvím informačního systému Twigsee, elektronické evidence dětí v MŠ a ochrana osobních údajů podléhala nařízení GDPR.
- V případě zájmu jsme rodičům poskytovali informační servis, na nástěnkách jsme uveřejňovali potřebné informace, stejně tak na webu školy.
- Zaměřili jsme se na další zlepšování vztahů s rodiči i s širokou veřejností, což se nám částečně podařilo. Dále budeme upevňovat důvěru v MŠ a prezentovat výsledky naší práce v MŠ i na našich webových stránkách i na Facebooku.

4. Řízení školy

- Povinnosti a pravomoci zaměstnanců MŠ byly jasně vymezeny.
- Informační systém fungoval sdělováním informací při pedagogických radách, ústních rozhovorech, na odloučeném pracovišti formou návštěv 1x týdně pomocí zástupkyně ředitelky.
- Všichni pedagogičtí zaměstnanci se spolupodíleli na tvorbě ŠVP a jeho úpravě do digitální podoby.
- Jednání s rodiči bylo korektní a pedagogové fungovali jako jeden tým.
- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími institucemi byla na velmi dobré úrovni.

Mgr. Lucie Ježková

Zástupkyně ředitelky